

**Wniosek o przyjęcie na zajęcia prowadzone
w Młodzieżowym Domu Kultury w Pabianicach na rok szkolny 2023/2024**

UWAGA! Wniosek w imieniu kandydata niepełnoletniego składa jeden z jego rodziców lub prawny opiekun.

Wybrane formy zajęć									
1.									
2.									
3.									
Dane osobowe kandydata									
Imię i nazwisko									
Data urodzenia					PESEL				
Adres zamieszkania kandydata									
Szkoła, klasa / przedszkole									
Tel. kontaktowy rodziców kandydata <u>niepełnoletniego</u>									
Tel. kontaktowy kandydata <u>pełnoletniego</u>									
Kryteria rekrutacji									
Kryteria ustawowe brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego <i>(jeśli występuje, należy wstawić znak „X”)</i>									
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>(co najmniej troje dzieci w rodzinie)</i>								
2.	Niepełnosprawność kandydata								
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata								
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata								
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata								
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie								
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą								
Kryteria dodatkowe, brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego <i>(przy spełnianych kryteriach należy wstawić znak „X”)</i>									
1.	Zamieszkiwanie w powiecie pabianickim poza miastem Pabianice								
2.	Kandydat ma osiągnięcia w zakresie zajęć, w których chce uczestniczyć w placówce								
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza na zajęcia w placówce								
Załączniki do wniosku <i>(dokumenty poświadczające spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji należy dostarczyć tylko w przypadku większej liczby kandydatów na zajęcia)</i>									
1.									

Pouczenie:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją, prowadzoną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082)

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym (t. j. Dz. U 2020, poz. 1444 z późn. zm.).
- Niezwłocznie powiadomię dyrektora MDK w Pabianicach o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.
- Oświadczam, że stan zdrowia kandydata pozwala na jego udział w zajęciach organizowanych przez MDK.
- Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury w Pabianicach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – obowiązki prawne nałożone na Administratora danych w związku z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

Pabianice, dn.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA! Wypełniony wniosek należy dostarczyć do sekretariatu MDK-u w Pabianicach, ul. Pułaskiego 38 lub przesłać na adres e-mail: mdk@poczta.konsys.pl

Data przyjęcia wniosku:

Podpis osoby przyjmującej wniosek:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w procesie rekrutacji do MDK

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz kandydata jest Młodzieżowy Dom Kultury im. Heleny Salskiej w Pabianicach reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Pułaskiego 38, 95-200 Pabianice
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest pan Tomasz Więckowski adres e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl tel. 693337954
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji do MDK i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z realizacją ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe,
 - przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe,
- 4) W każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do MDK jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji.
- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 7) Administrator może zostać zobowiązany np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych lub danych osobowych kandydata podmiotom prywatnym i publicznym;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 9) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
 - dane osobowe kandydatów przyjętych z postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym podopieczny MDK-u uczęszcza na zajęcia do placówki a w przypadku osób, które nie uczęszczają na zajęcia maksymalnie przez okres 3 lat (z tytułu możliwych roszczeń wobec Administratora zgodnie z RWA),
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w MDK-u przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora MDK-u została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 10) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.